

**DOMANDA PER L'ACCESSO RADIOTELEVISIVO ALLE
TRASMISSIONI REGIONALI DELLA CONCESSIONARIA DEL
SERVIZIO RADIOTELEVISIVO PUBBLICO**

**AL COMITATO REGIONALE
PER LE COMUNICAZIONI DELLA LOMBARDIA
CO.RE.COM.
Via Fabio Filzi 22 - 20124 MILANO**

(descrizione per esteso e sigla dell'organizzazione richiedente)

facente parte di uno dei seguenti gruppi elencati dall'articolo 4 del regolamento per l'accesso:

- a) *gruppi di rilevante interesse sociale, operanti nel non profit e, in particolare, nei settori: ambientale, artistico, assistenziale, della salute e del benessere, culturale educativo e formativo, professionale, ricreativo, sportivo, turistico, iscritti nei rispettivi registri/elenchi istituiti da leggi nazionali o regionali;*
- b) *istituzioni o enti pubblici;*
- c) *autonomie locali e loro organizzazioni associative;*
- d) *confessioni religiose - loro articolazioni regionali;*
- e) *associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute;*
- f) *associazioni d'arma;*
- g) *gruppi etnici;*
- h) *associazioni professionali, del commercio, dell'artigianato, dell'industria a livello territoriale;*
- i) *sindacati nazionali e di categoria - loro articolazioni regionali;*
- l) *movimenti politici;*
- m) *partiti e gruppi rappresentati in Parlamento, nel Consiglio regionale e nei Consigli provinciali e comunali della regione;*

con sede in

cap

recapito telefonico

fax

codice fiscale

sito web

e-mail

pec

rappresentato da

(nominativo del legale rappresentante)

a

l'

7": "

e residente in

cap

recapito telefonico

e-mail

nella sua qualità di

CHIEDE

ai sensi del primo comma dell'articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103 e della Deliberazione Co.Re.Com. 2 settembre 2011 n. 34 e ss.mm., di **fruire dell'accesso televisivo** **radiofonico** *(barrare una o entrambe le caselle)*

per il **trimestre dell'anno**

Caratteristiche e consistenza organizzativa dell'Ente

(sezione da non compilare per gli Enti pubblici)

Il richiedente comunica le seguenti informazioni:

1. **Data di costituzione**
2. **Figura giuridica** *(associazione di fatto, Onlus, ecc.)*
3. **Principali organi statutari** *(assemblee di soci, giunta esecutiva, segretario, presidente, ecc.)*
4. **L'attività del richiedente si svolge in ambito**
 - Regionale
 - Provinciale
 - Comunale

Iscrizione nel Registro/Albo *(obbligatorio indicare)*

5. Altri elementi che il richiedente ritiene utile fornire al fine di dare informazioni sulla consistenza organizzativa nel territorio nazionale *(es. sedi regionali, provinciali, comunali, intercomunali, zone sindacali, diocesi, sezioni, circoli, ecc.)*
6. Eventuali attività editoriali *(indicare titoli e periodicità di riviste, collane di libri, pubblicazioni interne)*
7. Eventuali attività di formazione e di informazione *(corsi, seminari, convegni, ecc.)*
8. Eventuali centri di studio, ricerca, documentazione, ecc.
9. Eventuali altre attività

Programma proposto

10. Titolo del programma:

11. Contenuto in sintesi:

12. Al contenuto del programma proposto si collegano le seguenti finalità del richiedente:

13. Eventuali progetti del richiedente, in atto, relativi all'argomento che si vuole trattare:
(indicare l'eventuale data di iniziative collegate)

14. Il programma interessa, a giudizio del richiedente:

Il pubblico in generale

Particolari categorie di pubblico *(indicare quali)*

15. Il programma sarà *(indicare una delle modalità sotto indicate):*

realizzato con mezzi propri (secondo quanto previsto nelle [specifiche](#));

registrato presso la sede RAI;

registrato presso la sede RAI, con l'utilizzo di un breve video autoprodotta o materiale fotografico di appoggio *(detto materiale verrà consegnato dopo la conferma dell'ammissione alle trasmissioni)*;

e prevede:

Conversazione *(numero previsto di persone- massimo tre)*

Interviste

Inchieste, documentari

Intervento di una sola persona

Altre forme espressive *(specificare quali)*

Se ci sono conversazioni, interviste a richiesta, precisare se si prevede di fare esprimere:

Solo persone interne all'organizzazione richiedente

Anche persone esterne all'organizzazione richiedente *(indicare quali)*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

dichiara di avere preso visione delle Norme tecniche e organizzative, reperibili sul sito istituzionale del Corecom - pagine relative all'accesso.

Per il solo accesso televisivo:

- Si impegna a far pervenire, tramite posta elettronica, entro una settimana dalla presentazione della domanda, **il logo istituzionale del soggetto richiedente ed eventuali foto da utilizzare come sfondo**, in caso di registrazione senza video, **in formato Tiff, Pdf o Jpg**;
- Si impegna a far pervenire, unitamente all'eventuale video prodotto, le liberatorie riguardanti i protagonisti e le musiche o le altre opere utilizzate (*si ricorda che le musiche e le altre opere d'ingegno sono protette dal diritto d'autore*).

Data

Firma del legale rappresentante dell'organizzazione richiedente

.....

.....

*Allegato: fotocopia, **sottoscritta e datata**, di un documento di riconoscimento valido*

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL PROGRAMMA DELL'ACCESSO

Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera c), del Regolamento per l'accesso al Servizio radiotelevisivo pubblico l'organizzazione richiedente

(indicare denominazione per esteso)

designa quale responsabile, agli effetti civili e penali del programma di accesso da ammettere alla trasmissione:

a

il

residente in

cap

e-mail

telefono

che qui in calce, dichiara di accettare detta responsabilità.

Dichiara inoltre che nel corso del programma non è previsto alcun tipo di pubblicità commerciale.

Dichiara di avere preso visione delle Norme tecniche e organizzative, reperibili sul sito istituzionale del Corecom - pagine relative all'accesso.

autorizza il trattamento dei propri dati personali, anche se qualificati come dati sensibili, e dichiara altresì di aver ottenuto analogo consenso dal rappresentante legale e dagli altri aderenti all'organismo qualora fossero individuabili in base alla documentazione prodotta.

Data

Firma per accettazione del responsabile del programma proposto

.....

.....

Allegato: fotocopia, sottoscritta e datata, di un documento di riconoscimento valido

Formati e standard tecnici relativi ai programmi realizzati con mezzi propri

I programmi realizzati con mezzi propri devono essere consegnati su supporto Hardisk (connettività USB), CD/DVD oppure unità flash USB. I file system accettati sono **UDF, FAT, FAT32, ExFAT, NTFS** con esclusione di HFS, HFS+, APFS (MAC).

Si richiede inoltre che i formati rientrino tra quelli indicati:

AUDIO

Tipologia	Specifiche <i>minime</i>	Estensione file
Waveform Audio File Format	Campionamento 44.1 KHz a 16 bit	.wav
Audio Interchange File Format	Campionamento 44.1 KHz a 16 bit	.aiff
MP3	Bit rate 256 Kbit/s	.mp3

VIDEO

Contenitore	Formato video <i>--- specifiche minime ---</i> Bit rate: 4.000 kb/s Frame Rate: 25 FPS Profondità: 8 bit	Formato audio <i>--- specifiche minime ---</i> Stereo o Dual Mono Bit rate: 256 kb/s	Estensione file
MPEG-4	H.264 AVC Panasonic P2 MPEG-2 MPEG-4	AAC AC-3 Apple Lossless PCM MP3 PCM	.mp4
MPEG-2	H.262 o MPEG-2		.mpg .mpeg
QuickTime File Format (QTFF)	MPEG-2, MPEG-4, H.264, Apple ProRes, DV, DVC Pro 50		.mov .qt
MXF	AVC AvidDNxHD Apple ProRes XDCAM		MXF

I filmati realizzati con mezzi propri possono inoltre essere consegnati nei supporti broadcast **IMX, Digital Betacam, XDCAM**

L'eventuale logo dell'accidente, nel caso di materiale autoprodotta, deve essere collocato in basso a sinistra.